

**PT AIR MINUM GIRI MENANG**  
**(PERSERODA)**

**LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**  
**PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

**DAN**  
**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT AIR MINUM GIRI MENANG**  
**(PERSERODA)**

**LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**  
**PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

**DAN**  
**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
REPRESENTASI MANAJEMEN.....	iii
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN.....	iv
<b>BAB. I LAPORAN KEUANGAN</b>	
1. Laporan Posisi Keuangan Komparatif per 31 Desember 2022 dan per 31 Desember 2021...	1
2. Laporan Laba (Rugi) dan Saldo Laba Komparatif untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.....	3
3. Laporan Perubahan Ekuitas Komparatif untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.....	4
4. Laporan Arus Kas Komparatif untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.....	5
<b>BAB. II CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN</b>	
1. Umum.....	6
2. Ringkasan Kebijakan Akuntansi.....	13
3. Penjelasan Pos - Pos Neraca.....	16
4. Penjelasan Pos - Pos Laba (Rugi).....	25
<b>BAB. III LAMPIRAN</b>	
1. Daftar Piutang Usaha	
2. Daftar Penyisihan Piutang	
3. Daftar Aset Tetap	
4. Daftar Persediaan Bahan Instalasi	
5. Daftar Aset Tak Berwujud	
6. Daftar Utang	
7. Koreksi Fiskal	



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI**  
**TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PT. AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : H.L. Ahmad Zaini,S.Si.,MT  
Jabatan : Direktur Utama  
Alamat Kantor : Jl. Pendidikan No. 39 Mataram

Menyatakan bahwa :

1. PT. Air Minum Giri Menang (Perseroda) adalah entitas yang memenuhi kriteria sebagai entitas yang tidak memiliki akuntabilitas publik signifikan sebagaimana didefinisikan dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik
2. Direksi telah menyusun dan menyajikan Laporan Keuangan PT. Air Minum Giri Menang (Perseroda) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang terdiri atas laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.
3. Laporan keuangan PT. Air Minum Giri Menang (Perseroda) untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik
4. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. Air Minum Giri Menang (Perseroda) telah dimuat secara lengkap dan benar.
5. Laporan keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material
6. PT. Air Minum Giri Menang (Perseroda) telah membuat catatan, bukti pembukuan, dan data pendukung administrasi keuangan, yang merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta kegiatan usaha suatu perusahaan, termasuk catatan yang terdiri dari neraca tahunan, perhitungan laba rugi tahunan, rekening, jurnal transaksi harian, atau setiap tulisan yang berisi keterangan mengenai hak dan kewajiban serta hal-hal yang lain berkaitan dengan kegiatan suatu usaha perusahaanan, dan dokumen - dokumen tersebut disimpan oleh perusahaan sesuai ketentuan Undang - Undang yang berlaku.



PT. AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)

7. PT. Air Minum Giri Menang (Perseroda) bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. Air Minum Giri Menang (Perseroda), serta sistem pengendalian internal dalam PT. Air Minum Giri Menang (Perseroda).

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Mataram, 6 Februari 2023

PT. Air Minum Giri Menang (Perseroda)

Direktur Utama



(H. LALU AHMAD ZAINI)

---

---

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

---

---

KANTOR AKUNTAN PUBLIK

**TJAHJO, MACHDJUD MODOPURO & REKAN**

Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor : KEP-1021/KMK.17/1998

Jl.Drupadi XIV No. 3 Denpasar, Telp.: (0361)474880; E-mail : kap.tjahjodenpasar@gmail.com

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**No. 00001/3.0395/AU.2/05/0822-3/1/II/2023**

Kepada

Yth Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) (Perusahaan), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

**Pusat :**

Gedung Yayasan Purna Bhakti, Lantai III Ruang 307

Jl. Proklamasi No 44 Jakarta 10320; Telp 3151534, 42882576; Facs.: 42882577

**Cabang :**

Bandar Lampung : Jl. Purnawirawan Raya No 128, Bandar Lampung 35152, Telp.: (0721) 5609431; Facs.: (0721) 5609431

Bogor : Jl. Raya Karanggen No. 234. Gunung Putri, Bogor 16960, Telp.: (021) 83724156; Facs.: (021) 83724156

## **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

**Pusat :**

Gedung Yayasan Purna Bhakti, Lantai III Ruang 307  
Jl. Proklamasi No 44 Jakarta 10320; Telp 3151534, 42882576; Facs.: 42882577

**Cabang :**

Bandar Lampung : Jl. Purnawirawan Raya No 128, Bandar Lampung 35152, Telp.: (0721) 5609431; Facs.: (0721) 5609431  
Bogor : Jl. Raya Karanggen No. 234. Gunung Putri, Bogor 16960, Telp.: (021) 83724156; Facs.: (021) 83724156

**Kantor Akuntan Publik  
TJAHJO, MACHDJUD MODOPURO & REKAN**

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**TJAHJO, MACHDJUD MODOPURO & REKAN  
CAB/DENPASAR**



**Drs. Made Mertha, M.Si, Ak., CA., CPA**  
**NIAP AP. 0822**

Denpasar, 08 Februari 2023



00001

**Pusat :**

Gedung Yayasan Purna Bhakti, Lantai III Ruang 307  
Jl. Proklamasi No 44 Jakarta 10320; Telp 3151534, 42882576; Facs.: 42882577

**Cabang :**

Bandar Lampung : Jl. Purnawirawan Raya No 128, Bandar Lampung 35152, Telp.: (0721) 5609431; Facs.: (0721) 5609431  
Bogor : Jl. Raya Karanggan No. 234. Gunung Putri, Bogor 16960, Telp.: (021) 83724156; Facs.: (021) 83724156

---

**BAB I**  
**LAPORAN KEUANGAN**

---

---

---

**BAB II**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

---

---

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022**  
**Dengan Angka Perbandingan untuk Tahun 2021**  
**(Dinyatakan dalam rupiah)**

---

## **1. GAMBARAN UMUM**

### **a. Sejarah dan Latar Belakang**

Keberadaan PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) yang sebelumnya dikenal dengan PDAM Kabupaten Lombok Barat diawali dengan pembangunan sistim penyediaan air bersih di Kota Mataram pada tahun 1973 oleh Direktorat Teknik Penyehatan Departemen Pekerjaan Umum yang dibiayai dari APBN dan Buyers Credit dari Australia.

Berdasarkan Surat Keputusan Direktorat Jendral Cipta Karya Departemen PU Nomor: 3/9/KPTS/CK/76 tanggal 20 Desember 1976 dibentuk Badan Pengelolaan Air Minum (BPAM) dengan jangkauan pelayanan untuk Kecamatan Cakranegara, diperluas pada tahun 1978/1979 untuk Kecamatan Mataram dan Kecamatan Ampenan pada tahun 1979/1980. Kemudian berdasarkan Surat KPTS Dirjen Cipta Karya Dept. PU No.37/9/KPTS/CK/1981 tanggal 1 April 1981 BPAM Mataram berubah menjadi BPAM Lombok Barat.

Untuk mengantisipasi rencana penyerahan asset yang dikelola oleh PDAM kepada Pemerintah Daerah tahun 1980 Bupati Lombok Barat bersama DPRD Tk. II Lombok Barat menetapkan PERDA nomor 6 tentang pendirian PDAM Kabupaten Lombok Barat. Baru pada tahun 1986 sarana, prasarana fasilitas air bersih dikelola oleh BPAM resmi seluruhnya diserahkan oleh Menteri PU kepada Bupati Lombok Barat melalui SK Gubernur NTB Nomor 166/KPTS/1986 tanggal 26 April 1986. Pada tahun 1988 Perda nomor 6 Tahun 1980 dirubah dan disempurnakan dengan PERDA Nomor 1 Tahun 1988 tentang pendirian PDAM Kabupaten Lombok Barat.

Berdasarkan UU Nomor 4 Tahun 1993 tanggal 6 Juli 1993 tentang pembentukan Kota Mataram, tonggak sejarah berpisahnya Kabupaten Lombok Barat dengan Kota Mataram sekaligus konsekuensi pembagian asset. Menyadari dan berpedoman pada instruksi Menteri Dalam Negeri nomor 3 Tahun 1993, disepakati kepemilikan PDAM secara bersama oleh kedua Pemerintah dengan ditandatanganinya Surat Keputusan Bersama Bupati Lombok Barat dan Walikota Mataram Nomor 45 Tahun 1998/3/KPPS/1998 dengan proporsi pembagian 65% untuk Kabupaten Lombok Barat dan 35% untuk Kota Mataram. Kemudian berdasarkan Perda Kabupaten Lombok Barat Nomor 4 Tahun 2012 nama Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Menang Mataram berubah nama menjadi Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Giri Menang. Saat ini sesuai amanat Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah, pada tahun 2019 PDAM Giri Menang berubah status

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022**  
**Dengan Angka Perbandingan untuk Tahun 2021**  
**(Dinyatakan dalam rupiah)**

---

hukumnya menjadi Perusahaan Perseroan Daerah Air Minum Giri Menang disingkat PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Barat Nomor 2 Tahun 2019 tentang Perusahaan Perseroan Daerah Air Minum Giri Menang.

**b. Tujuan dan fungsi Perusahaan**

Tujuan didirikan PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) sesuai dengan peraturan pendiriannya adalah:

1. Penyediaan air bersih yang memenuhi standar baku mutu;
2. Pengembangan perekonomian daerah serta sebagai salah satu sumber penerimaan asli daerah.

Fungsi PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) adalah berusaha dibidang jasa pelayanan air bersih, air limbah dan usaha lainnya yang dapat mendorong perkembangan perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip ekonomi perusahaan. Dalam rangka menjalankan fungsi tersebut kegiatan perusahaan meliputi:

1. Mengolah sumber air untuk memperoleh air bersih dan menyalurkannya kepada pelanggan.
2. Membangun jaringan distribusi dan transmisi dalam rangka untuk mengoptimalkan penyaluran air bersih kepada masyarakat di wilayah kerjanya.
3. Melakukan pemeliharaan jaringan distribusi dan transmisi untuk menekan kehilangan air.

**c. Dasar Hukum Pengelolaan Perusahaan**

- a. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 305, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6173);
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Barat Nomor 2 Tahun 2019 tentang Perusahaan Perseroan Daerah Air Minum Giri Menang (Lembaran Daerah Kabupaten Lombok Barat Tahun 2019 Nomor 2 Register Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2019 Nomor 83, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Lombok Barat Tahun 2019 Nomor 170);

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022**  
**Dengan Angka Perbandingan untuk Tahun 2021**  
**(Dinyatakan dalam rupiah)**

---

- d. Risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) Tahun 2022 Kamis 13 Oktober 2022 tentang :  
Pengesahan Perubahan Rancangan Kerja dan Anggaran PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) Tahun 2022.

**d. Struktur Organisasi**

Susunan Komisaris PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) ditetapkan dengan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 003/RUPS/XII/2019 tanggal 23 Desember 2019.

Adapun susunan Komisaris PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) saat ini adalah sebagai berikut :

Komisaris Utama	:	Dr. Ir. H. Effendi Eko Saswito, MM	Perwakilan Unsur Pejabat Pemerintah
Komisaris	:	Dr. H. Muhammad Ahyar	Perwakilan Unsur masyarakat
Komisaris	:	Suhaimi Syamsuri, S.Ag., M.Si	Perwakilan Unsur masyarakat

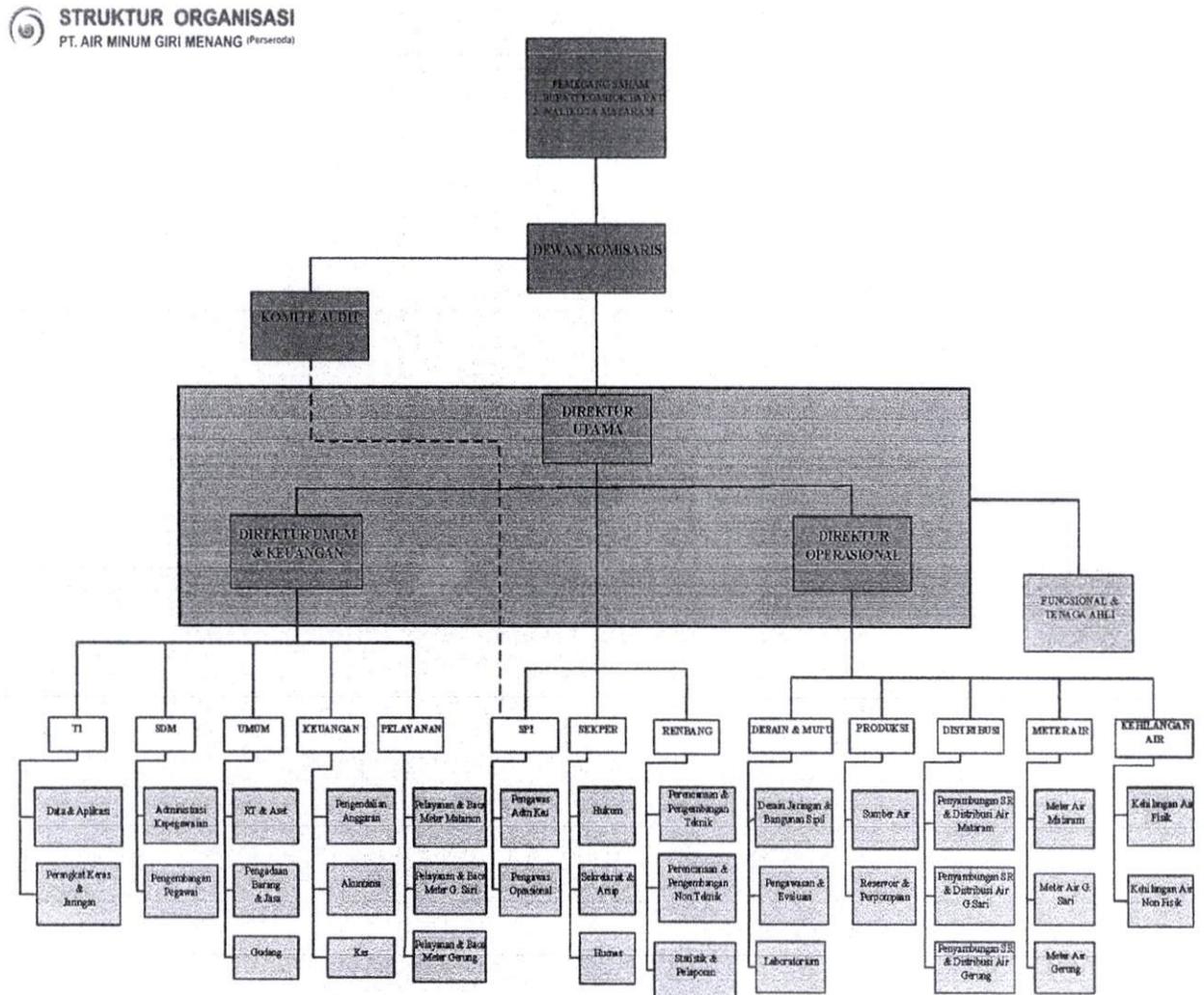
Sedangkan susunan Direksi berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 004/RUPS/XII/2019 tanggal 23 Desember 2019 terdiri dari :

Direktur Utama : H. L. Ahmad Zaini S.Si, MT  
Direktur Umum dan Keuangan : Aini Kurniati, S.Sos, M.Si  
Direktur Operasional : Maman Rahman Danis, ST

Sedangkan struktur organisasi PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) berdasarkan Peraturan Direksi PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) nomor : 500.015/DIR/AMGM/2020 tanggal 10 Februari 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022**  
**Dengan Angka Perbandingan untuk Tahun 2021**  
**(Dinyatakan dalam rupiah)**

Gambar Struktur Organisasi PT Air Minum Giri Menang (Perseroda)



**e. Visi dan Misi Perusahaan**

Visi : Menjadi Perusahaan Pelayanan Air Minum Terbaik, Berwawasan Lingkungan, Pelayanan Prima dan Akuntabel

Misi :

- Pemenuhan kebutuhan penyediaan air minum masyarakat di seluruh wilayah
- Pelayanan pelanggan berbasis informasi dan teknologi
- Peningkatan kualitas SDM
- Pelestarian sumber air baku dan pemberdayaan masyarakat sekitar sumber

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022**  
**Dengan Angka Perbandingan untuk Tahun 2021**  
**(Dinyatakan dalam rupiah)**

---

## **2. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

### **a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan**

Mulai tahun buku 2011 perusahaan mengubah Standar Akuntansi Keuangan yang digunakan yaitu dari Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia ke Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan pada tanggal 19 Mei 2009.

Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa laporan keuangan tahun 2019 telah disajikan dengan SAK-ETAP dan telah memenuhi persyaratannya.

### **b. Kas dan Setara Kas**

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu dapat dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang.

### **c. Penilaian Piutang**

Piutang harus disajikan dengan nilai tunai yang dapat direalisasikan. Khusus untuk piutang usaha yang mempunyai kemungkinan tak tertagih dibuatkan penyisihan pada setiap akhir tahun. Mulai tahun 2011 metode penyisihan piutang dilakukan dengan cara merata-ratakan prosentase piutang yang tak tertagih untuk masa tiga tahun perjenis piutang. Angka prosentase rata-rata tersebut dipergunakan untuk menghitung besarnya akumulasi penyisihan tahun terakhir dengan mengalikannya dengan saldo rekening piutang tahun terakhir. Penyisihan tahun ini dikurangi dengan akumulasi penyisihan tahun lalu maka diperoleh angka beban penyisihan tahun ini.

### **d. Persediaan**

Persediaan adalah asset dalam bentuk bahan dan perlengkapan untuk digunakan dalam proses produksi yang dikelompokkan ke dalam 2 (dua) jenis, Yaitu :

- Persediaan bahan kimia, pencatatannya menggunakan metode perpetual ( perpetual inventory method ).
- Persediaan bahan operasi lainnya menggunakan physical method.

Dasar penilaian yang digunakan terhadap kedua jenis persediaan adalah harga perolehan. Perusahaan tidak membuat cadangan penurunan nilai persediaan karena perusahaan berpendapat persediaan tidak mengalami penurunan nilai secara signifikan selama dalam penyimpanan.

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022**  
**Dengan Angka Perbandingan untuk Tahun 2021**  
**(Dinyatakan dalam rupiah)**

---

**e. Aset Tetap dan Penyusutan**

Aset tetap dicatat berdasarkan harga perolehan (harga beli) termasuk biaya yang dikeluarkan sampai aset tersebut siap digunakan. Setiap pembelian atas suatu barang dengan nilai sebesar Rp200.000,00 atau lebih dan memiliki umur ekonomis lebih dari 1 (satu) tahun, maka dikelompokkan sebagai aktiva tetap.

Aset tetap disusutkan dengan mempertimbangkan ekspektasi dalam pola penggunaan manfaat ekonomi masa depan asset. Pengelompokan dan metode penyusutan asset ditetapkan sebagai berikut :

- a) Kelompok 1 disusutkan dengan metode garis lurus, masa manfaat 4 tahun, dan tanpa nilai residu (25% dari nilai perolehan).
- b) Kelompok 2 disusutkan dengan metode garis lurus, masa manfaat 8 tahun, dan tanpa nilai residu (12,5% dari nilai perolehan).
- c) Kelompok 3 disusutkan dengan metode garis lurus, masa manfaat 16 tahun, dan tanpa nilai residu (6,25% dari nilai perolehan).
- d) Kelompok 4 disusutkan dengan metode garis lurus, masa manfaat 20 tahun, dan tanpa nilai residu (5% dari nilai perolehan).
- e) Kelompok 5 disusutkan dengan metode jumlah unit produksi, masa manfaat asset ditetapkan berdasarkan spesifikasi dan dinyatakan dalam unit kapasitas produksi.

Kebijakan akuntansi untuk penyusutan aset tetap yang sebelumnya ditetapkan dalam 4 (empat) kelompok, ditambahkan satu kelompok yaitu kelompok 5 dengan pertimbangan :

- Lebih mencerminkan pemenuhan prinsip penandingan antara biaya dan pendapatan.
- Pendapatan usaha sifatnya proposional terhadap produktivitas aset tetap tersebut.
- Produktivitas penggunaan aset tetap berbeda-beda antar periode.

**f. Aset Lain-lain**

**a) Aset Tetap Dalam Penyelesaian,**

Aset perusahaan yang dibangun sendiri ataupun melalui penunjukkan rekanan, yang sedang dalam masa konstruksi pada akhir periode akuntansi, dibukukan sebagai aktiva tetap dalam penyelesaian. Aktiva tetap dalam penyelesaian dicatat sebesar biaya-biaya yang telah dikeluarkan selama konstruksi sampai dengan periode akuntansi, termasuk beban bunga yang timbul jika perusahaan menggunakan dana pinjaman untuk pembangunannya.

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022**  
**Dengan Angka Perbandingan untuk Tahun 2021**  
**(Dinyatakan dalam rupiah)**

---

b) Aset tidak digunakan

Aset tidak dimanfaatkan merupakan nilai barang-barang/ peralatan yang tidak dapat digunakan untuk kegiatan operasi perusahaan karena rusak atau usang dan telah diusulkan untuk dihapus.

c) Aset Bahan Instalasi

Yang masuk sebagai aset bahan instalasi adalah semua bahan untuk keperluan pemasangan sambungan baru dan pemeliharaan instalasi yang ada terdiri dari pipa, water meter dan peralatan lainnya, karena bahan-bahan operasi yang digunakan dalam proses pendistribusian air sehingga sampai di pelanggan, dengan pertimbangan inilah maka bahan instalasi digolongkan sebagai aktiva lain-lain.

d) Aset Tidak berwujud dan Kebijakan Amortisasi

Asset tidak berwujud adalah asset non moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik. Syarat identifikasi: adalah dapat dipisahkan dari asset lainnya atau terbagi terpisah atau dapat dijual, dialihkan, dilisensi, disewakan atau ditukarkan baik individual atau bersama. Metode amortisasi menggunakan metode garis lurus sebesar 20% per tahun atau selama 5 (lima) tahun untuk pengeluaran yang tidak dapat ditaksir masa manfaatnya, sedangkan yang dapat ditaksir masa manfaatnya, maka diamortisasi sesuai masa manfaatnya.

**g. Kewajiban Jangka pendek**

Semua utang/ kewajiban yang diharapkan dapat dibayar dalam waktu satu tahun dengan menggunakan sumber-sumber yang merupakan aktiva lancar atau dengan menimbulkan utang lancar lainnya meliputi:

a) Utang usaha

Semua kewajiban yang masih harus dibayar kepada supplier sebagai mana dibuktikan oleh adanya voucher supplier yang masih terbuka.

b) Utang Pajak

Semua jenis pajak yang terutang sesuai ketentuan perpajakan yang berlaku.

c) Utang Jangka panjang Yang akan Jatuh tempo

Bagian dari hutang jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun mendatang setelah tanggal neraca disajikan sebagai Kewajiban Lancar.

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022**  
**Dengan Angka Perbandingan untuk Tahun 2021**  
**(Dinyatakan dalam rupiah)**

---

d)Pendapatan diterima dimuka

Penerimaan uang dari pelanggan untuk pembayaran dimuka atas jasa-jasa yang baru akan dinikmati oleh pelanggan dalam periode mendatang.

**h. Kewajiban Jangka Panjang**

Perkiraan ini mencatat saldo hutang jangka panjang, yang menjadi kewajiban perusahaan dan akan dibayar selama umur pinjaman, yang terdiri atas pokok hutang dan beban bunga masa tenggang.

**i. Imbalan Kerja**

Perusahaan telah mengakui beban imbalan kerja baik imbalan kerja jangka pendek maupun imbalan kerja jangka panjang.

**i. Kewajiban lain-lain**

Kewajiban yang tidak dikategorikan sebagai kewajiban jangka pendek maupun kewajiban jangka panjang masuk sebagai kewajiban lain-lain meliputi:

a)Cadangan dana

Cadangan dana yang dibentuk menurut ketentuan pembagian laba yang berlaku pada PDAM yang bersangkutan dan bukan merupakan kelompok modal.

b)Bantuan Pemerintah Yang belum ditetapkan statusnya

Pembiayaan-pembiayaan untuk proyek-proyek PDAM yang berasal dari Pemerintah Pusat yang belum ditetapkan statusnya sebagai penyertaan atau pinjaman yang harus dikembalikan.

**j. Imbalan Kerja**

Perusahaan telah mengakui beban imbalan kerja baik imbalan kerja jangka pendek maupun imbalan kerja jangka panjang.

**k. Pengakuan Pendapatan**

Pendapatan Usaha maupun Non Usaha diakui pada saat timbul transaksi dan atau pada masa prestasi dinikmati yaitu :

- a) Pendapatan penjualan air diakui dicatat dan dilaporkan setiap bulan berdasarkan rekening tagihan air yang diterbitkan pada bulan yang bersangkutan walaupun penerimaan uangnya baru terjadi kemudian atau pada saat penerimaan uang untuk penjualan tunai.
- b) Pendapatan sambungan baru dan pendapatan non air lainnya diakui dan dicatat seluruhnya sebagai pendapatan tahun berjalan dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut :

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022**  
**Dengan Angka Perbandingan untuk Tahun 2021**  
**(Dinyatakan dalam rupiah)**

- Jika calon pelanggan membayar secara tunai maka pendapatan dicatat dan diakui pada saat pembayarannya dan tidak dibukukan kedalam rekening piutang.
- Jika calon pelanggan membayar secara mengangsur maka pengakuan serta pencatatan pendapatan dilakukan pada saat ditandatangani kontrak sambungan baru.
- Pendapatan denda atau keterlambatan pembayaran oleh pelanggan dicatat pada saat denda tersebut diterima.

**I. Pengakuan Beban**

Pada dasarnya beban usaha diakui, dicatat dan dilaporkan dalam periode terjadinya transaksi atau dimana biaya tersebut menjadi beban.

**m. Perpajakan**

Perusahaan mengakui atas seluruh beban dan kewajiban perpajakan dalam laporan keuangannya sesuai dengan tarif yang berlaku.

**n. Perhitungan Tarif Air dan Harga Pokok**

**a) Pendapatan Air per Kelompok Tarif**

Pendapatan air per kelompok tarif pada PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) tahun 2022 sebesar Rp151.042.629.115,- yang terinci sebagai berikut:

Golongan Tarif		Pemakaian Air ( m3 )	Jumlah Pendapatan Air ( Rp )
1A	SOSIAL A	106,083	149,119,450
1B	SOSIAL B	196,997	557,430,850
1C	SOSIAL C	33,742	114,475,300
1D	SOSIAL D	366,939	1,509,202,750
1E	MBR A	30,801	94,759,800
1F	MBR B	4,403,404	14,485,107,650
2A	RUMAH TANGGA A	1,818,433	7,871,072,500
2B	RUMAH TANGGA B	18,858,103	95,234,660,915
2C	RUMAH TANGGA C	677,844	4,312,950,550
2D	RUMAH TANGGA D	172,319	2,121,596,050
2E	RUMAH TANGGA E	4,586	63,419,050
3A	INS PEMERINTAH KAB/KOTA	219,563	2,335,314,950
3B	INS PEMERINTAH PROPINSI	175,551	3,034,245,550
3C	USAHA MIKRO	60,928	601,333,350
3D	USAHA KECIL	242,724	2,634,414,800
3E	USAHA MENENGAH	778,906	9,830,508,900
3F	HOTEL MELATI	16,608	326,132,400
3G	USAHA BESAR	144,477	3,009,028,800
4A	RUMAH POMPA	8,684	26,052,000
4F	PT PELINDO NON KAPAL	30,125	376,562,500
4F	PT PELINDO KAPAL	50,390	1,083,385,000
4G	PT ASDP	58,156	1,221,276,000
	PEJUALAN AIR DG MOBIL TANKI		50,580,000
	<b>JUMLAH</b>	<b>28,455,363</b>	<b>151,042,629,115</b>

**b) Struktur Harga Pokok Air (Full Cost Recovery)**

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022**  
**Dengan Angka Perbandingan untuk Tahun 2021**  
**(Dinyatakan dalam rupiah)**

1	Pendapatan air tahun 2022	Rp.	151,042,629,115.00	
2	Beban operasional tahun 2022	Rp.	116,149,196,686.34	
3	Jumlah M3 air terjual tahun 2022		28,455,363	m3
4	Jumlah M3 air produksi tahun 2022		47,625,615	m3
	Kehilangan air mak 25%		<u>(11,906,404)</u>	m3
			35,719,211	m3

Pendapatan operasional dibandingkan beban operasional per M3 air terjual :

5	Harga jual air Per M3	Rp/m3	<u>151,042,629,115.00</u> 28,455,363 =	Rp.	5,308 /m3
6	Harga pokok Per M3	Rp/m3	<u>116,149,196,686.34</u> 35,719,211 =	Rp.	3,252 /m3
7	Selisih harga jual air per M3 dg harga pokok air per M3			Rp.	2,056 /m3
8	Prosentase harga jual air dibandingkan harga pokok air per M3		<u>Rp. 5.308</u> Rp. 3.252		163.24 %

Dari data diatas, harga jual air per m<sup>3</sup> adalah sebesar Rp5.308 atau 163,24% dari harga pokok air per m<sup>3</sup> sebesar Rp3.252 atau lebih tinggi 63,24% dari titik impas (*break even point*) yang berarti perusahaan mendapat keuntungan sebesar Rp2.056 per m<sup>3</sup> terjual.

**o. Periode Pelaporan**

Laporan Keuangan tahun buku 2022 meliputi masa sejak 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022**  
**Dengan Angka Perbandingan untuk Tahun 2021**  
**(Dinyatakan dalam rupiah)**

**3. PENJELASAN POS-POS NERACA**

**a. Kas dan Setara Kas**

Akun kas dan setara kas per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
- Kas Tunai	153.633.400	134.834.150
- Kas di Bank :		
- Bank NTB Syariah Cab. Utama Pejanggik (001.21.03342.00-2)	1.233.306.222	8.711.937.596
- Bank NTB Syariah Cab. Utama Pejanggik (006.21.02044.00-6)	914.254.197	500.789.469
- Bank NTB Syariah Cab. Sriwijaya (5040100001261)	21.088.800	230.299.232
- PT BNI Persero TBK Cab. Mataram (0041933438)	960.112.625	836.285.508
- PT BPD Bali Ktr Cab. Mataram (059011100039-7)	1.742.370.604	1.693.709.556
- PT BJB Syariah (00801000694)	970.000	646.871.850
- Bank Syariah Indonesia (tabungan) (7063793633)	25.829.686	110.252.169
- BPR Dinar Asri tabungan (101-01-04924)	193.318.976	89.878.659
- Bank Syariah Indonesia (giro) (7054671827)	1.000.000	1.000.000
- Bank Bukopin Cab. Mataram (10063-1-37-6)	7.687.011	89.343.978
- Bank BTN Cab. Matarm (0021-01-30-000035-8)	2.505.643	1.429.412
- PT BRI Persero TBK (2070-01-000190-30-1)	269.693.778	168.059.441
- Bank Mandiri (1610022000009)	2.737.811.305	552.558.346
- Bank Mega Syariah (1000001000217999)	783.148	1.089.266
- Bank Syariah Indonesia Cab Pejanggik (1050107732)	-	286.716.290
- Bank Syariah Indonesia Cab Pejanggik (tabungan 7198824741)	45.978.944	-
- PT BPD Bali Ktr Cab. Mataram (059011100042-6)	2.708.336.979	-
- Deposito sampai 3 Bulan	15.000.000.000	14.000.050.000
<b>Jumlah Kas &amp; Setara Kas</b>	<b>26.018.681.318</b>	<b>28.055.104.923</b>

Saldo kas dan setara kas sebesar diatas merupakan saldo kas dan setara kas per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.

Deposito yang tergolong kas dan setara kas dengan rincian sebagai berikut:

**Deposito sampai 3 Bulan**

<b>Nama Bank</b>	<b>Jangka Waktu</b>	<b>Suku Bunga</b>	<b>Jatuh Tempo</b>	<b>Nominal</b>
Dinar	1	Nasabah: 40% Bank: 60%	10/08/2020	1.000.000.000
Dinar	1	Nasabah: 40% Bank: 60%	10/08/2020	1.000.000.000
Dinar	1	Nasabah: 40% Bank: 60%	10/08/2020	1.000.000.000
Mandiri	1	2,25%	29/08/2022	1.000.000.000
Mandiri	1	2,25%	29/08/2022	1.000.000.000
Mandiri	1	2,25%	29/08/2022	1.000.000.000
Mandiri	1	2,25%	29/08/2022	1.000.000.000
Mandiri	1	2,25%	29/08/2022	1.000.000.000
BSI Syariah	1	Nasabah: 71% Bank: 29%	29/05/2020	1.000.000.000
BSI Syariah	1	Nasabah: 71% Bank: 29%	29/05/2020	1.000.000.000
BSI Syariah	1	Nasabah: 71% Bank: 29%	29/05/2020	1.000.000.000
NTB Syariah	1	Nasabah: 41,67% Bank: 58,33%	19/09/2020	1.000.000.000
NTB Syariah	1	Nasabah: 41,67% Bank: 58,33%	16/08/2020	1.000.000.000
NTB Syariah	3	Nasabah: 41,67% Bank: 58,33%	29/03/2021	1.000.000.000
NTB Syariah	3	Nasabah: 41,67% Bank: 58,33%	29/03/2021	1.000.000.000
<b>Total</b>				<b>15.000.000.000</b>

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022**  
**Dengan Angka Perbandingan untuk Tahun 2021**  
**(Dinyatakan dalam rupiah)**

**b. Piutang Usaha**

Akun piutang usaha per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:

	31/12/2022	31/12/2021
- Piutang Air	27.035.544.525	25.328.601.725
- Piutang Ragu - ragu	10.997.858.600	10.697.665.125
- Piutang Tak Tertagih	3.233.340.550	3.527.486.505
<b>Jumlah Piutang Usaha Bruto</b>	<b>41.266.743.675</b>	<b>39.553.753.355</b>
Penyisihan Piutang Usaha		
- Penyisihan Piutang Rekening Air	(7.247.257.343)	(7.846.752.098)
<b>Jumlah Akumulasi Penyisihan Kerugian Piutang Usaha</b>	<b>(7.247.257.343)</b>	<b>(7.846.752.098)</b>
<b>Jumlah Piutang Usaha Bersih</b>	<b>34.019.486.332</b>	<b>31.707.001.257</b>

Daftar piutang tersaji pada Lampiran 1 dan Daftar Penyisihan Piutang Rekening Air tersaji pada Lampiran 2.

**c. Piutang Non Usaha**

Akun piutang lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari rincian sebagai berikut:

	31/12/2022	31/12/2021
- Piutang sambung baru oleh Taupiqrahman mantan pegawai	90.000.000	90.000.000
<b>Jumlah Piutang Lainnya</b>	<b>90.000.000</b>	<b>90.000.000</b>

**d. Persediaan**

Akun persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:

	31/12/2022	31/12/2021
- Persediaan Operasi Kimia	765.102.500	572.258.100
- Persediaan Bahan Instalasi	-	21.354.402.312
<b>Jumlah Persediaan</b>	<b>765.102.500</b>	<b>21.926.660.412</b>

Persediaan bahan instalasi per 31 Desember 2022 tersaji pada akun Aset Lain - Lain bahan instalasi, reklasifikasi ini berdasarkan pada penomoran akun sesuai dengan Keputusan Menteri Negara Otonomi Daerah No. 8 Tahun 2000 tanggal 10 Agustus 2000 tentang Pedoman Akuntansi PDAM.

**e. Pembayaran Dimuka**

Akun pembayaran dimuka per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:

	31/12/2021	31/12/2022
- Uang Muka Kerja	30.000.000	30.000.000
- Uang Muka Provisi	995.711.865	-
<b>Jumlah</b>	<b>1.025.711.865</b>	<b>30.000.000</b>

Uang muka provisi sebesar Rp 995.711.865,- merupakan pencadangan dana untuk biaya kredit sebelum realisasi penandatanganan perjanjian kredit, hal ini berdasarkan pada Surat Nomor B-3538/KRD/KPI/2022 tertanggal 21 Desember 2022 Perihal Pencadangan Biaya Kredit dan Biaya Lainnya.

**f. Pendapatan Investasi Yang Masih Akan Diterima**

Akun investasi jangka panjang yang akan Jatuh Tempo per 31 Desember 2022 terdiri dari:

	31/12/2022	31/12/2021
- Pendapatan Investasi Yang Masih Akan Diterima	13.281.165	8.854.110
	<b>13.281.165</b>	<b>8.854.110</b>

Saldo tersebut merupakan saldo pendapatan investasi per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022**  
**Dengan Angka Perbandingan untuk Tahun 2021**  
**(Dinyatakan dalam rupiah)**

**g. Investasi Jangka Panjang Yang Akan Jatuh Tempo**

Akun investasi jangka panjang yang akan Jatuh Tempo per 31 Desember 2022 terdiri dari:

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
- Investasi Jangka Panjang Yang Akan Jatuh Tempo	150.000.000	150.000.000
	<b>150.000.000</b>	<b>150.000.000</b>

Saldo tersebut merupakan saldo Polis Asuransi yang akan jatuh tempo tanggal 26 April 2023.

**h. Investasi Jangka**

Akun investasi jangka panjang per 31 Desember 2022 terdiri dari:

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
- Polis Asuransi	2.700.000.000	2.850.000.000
- Deposito jangka waktu diatas 3 bulan	21.001.050.000	15.000.000.000
	<b>23.701.050.000</b>	<b>17.850.000.000</b>

Akun investasi jangka panjang per 31 Desember 2022 terdiri dari :

**Polis Asuransi**

Polis Asuransi pada tahun 2022 dan 2021 merupakan produk Bancassurance "JS Proteksi Plan" kerja sama antara PT Bank Tabungan Negara (Persero) dengan PT Asuransi Jiwasraya yang mengalami delay payment dari pihak Jiwasraya, dengan rincian sebagai berikut :

Nomor Polis	Nomor Polis yang direstrukturisasi	Macam Asuransi
KN-002650809	KN070105289	Asuransi JS Manfaat Bertahap Plus Plan A
KN-002655083	KN070105288	Asuransi JS Manfaat Bertahap Plus Plan A
KN-002655084	KN070105285	Asuransi JS Manfaat Bertahap Plus Plan A

**Deposito Jangka Waktu diatas 3 Bulan**

Deposito Jangka Panjang merupakan deposito yang memiliki jangka waktu di atas tiga bulan, dengan rincian sebagai berikut :

Nama Bank	Jangka Waktu	Suku Bunga	Jatuh Tempo	Nominal
NTB Syariah	6	Nasabah: 50% Bank; 50%	16/08/2021	1.000.000.000
NTB Syariah	6	Nasabah: 50% Bank; 50%	16/08/2021	1.000.000.000
BPD BALI	12	4,80%	14/03/2023	2.001.000.000
BPD BALI	12	4,40%	10/05/2023	2.000.050.000
DINAR	12	Bagi Hasil Nasabah 50% Bank 50%	14/07/2022	1.000.000.000
DINAR	12	Bagi Hasil Nasabah 50% Bank 50%	14/07/2022	1.000.000.000
DINAR	12	Bagi Hasil Nasabah 50% Bank 50%	17/07/2022	1.000.000.000
DINAR	12	Bagi Hasil Nasabah 50% Bank 50%	14/07/2022	1.000.000.000
DINAR	12	Bagi Hasil Nasabah 50% Bank 50%	14/07/2022	1.000.000.000
DINAR	12	Bagi Hasil Nasabah 50% Bank 50%	14/07/2022	1.000.000.000
DINAR	12	Bagi Hasil Nasabah 50% Bank 50%	14/07/2022	1.000.000.000
DINAR	12	Bagi Hasil Nasabah 50% Bank 50%	14/07/2022	1.000.000.000
DINAR	12	Bagi Hasil Nasabah 50% Bank 50%	14/07/2022	1.000.000.000
DINAR	12	Bagi Hasil Nasabah 50% Bank 50%	14/07/2022	1.000.000.000
NTB Syariah	12	Bagi Hasil Nasabah 40% Bank 60%	13/07/2022	1.000.000.000
NTB Syariah	12	Bagi Hasil Nasabah 40% Bank 60%	13/07/2022	1.000.000.000
NTB Syariah	12	Bagi Hasil Nasabah 40% Bank 60%	13/07/2022	1.000.000.000
NTB Syariah	12	Bagi Hasil Nasabah 40% Bank 60%	13/07/2022	1.000.000.000
NTB Syariah	12	Bagi Hasil Nasabah 40% Bank 60%	13/07/2022	1.000.000.000
<b>Total</b>				<b>21.001.050.000</b>

Deposito dengan jangka waktu 6 bulan sebesar Rp 2.000.000.000,- pada tahun 2021 tersaji pada akun kas dan setara kas.

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022**  
**Dengan Angka Perbandingan untuk Tahun 2021**  
**(Dinyatakan dalam rupiah)**

**i. Aset Tetap**

Nilai Buku Aset Tetap per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:

	<b>31 Desember 2022</b>			
	<b>Saldo Awal</b>	<b>Penambahan</b>	<b>Pengurangan</b>	<b>Saldo Akhir</b>
<b>Perolehan :</b>				
Tanah & Penyempurnaan Tanah	44.321.630.231	79.255.000	-	44.400.885.231
Instalasi sumber air	36.878.145.017	2.437.607.550	-	39.315.752.567
Instalasi perpompaan	18.666.977.160	5.047.297.250	-	23.714.274.410
Instalasi pengolahan air	52.621.985.000	-	-	52.621.985.000
Instalasi transmisi & distribusi	528.225.784.395	27.601.976.481	13.676.595.000	542.151.165.876
Bangunan dan Gedung	38.580.791.502	2.035.303.400	1.722.421.300	38.893.673.602
Peralatan dan Perlengkapan	9.991.696.250	1.736.465.400	-	11.728.161.650
Kendaraan & alat angkutan	3.267.735.444	-	-	3.267.735.444
Inventaris Perabot kantor	16.149.873.959	4.634.778.000	-	20.784.651.959
<b>Jumlah Perolehan</b>	<b>748.704.618.959</b>	<b>43.572.683.081</b>	<b>15.399.016.300</b>	<b>776.878.285.740</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>				
Instalasi sumber air	14.264.171.317	1.805.695.008	-	16.069.866.325
Instalasi perpompaan	3.678.845.961	1.255.809.026	-	4.934.654.987
Instalasi pengolahan air	4.562.678.404	1.758.780.609	-	6.321.459.013
Instalasi transmisi & distribusi	239.591.794.476	30.242.287.808	2.122.721.516	267.711.360.769
Bangunan dan Gedung	10.466.512.386	1.859.949.622	777.026.134	11.549.435.874
Peralatan dan Perlengkapan	5.892.419.584	1.066.249.735	-	6.958.669.319
Kendaraan & alat angkutan	2.980.536.446	235.978.108	-	3.216.514.554
Inventaris Perabot kantor	10.883.836.567	2.431.359.368	-	13.315.195.935
<b>Jumlah Akumulasi Penyusutan</b>	<b>292.320.795.140</b>	<b>40.656.109.285</b>	<b>2.899.747.650</b>	<b>330.077.156.775</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>456.383.823.818</b>			<b>446.801.128.964</b>
	<b>31 Desember 2021</b>			
	<b>Saldo Awal</b>	<b>Penambahan</b>	<b>Pengurangan</b>	<b>Saldo Akhir</b>
<b>Perolehan :</b>				
Tanah & Penyempurnaan Tanah	43.206.364.347	1.115.265.884	-	44.321.630.231
Instalasi sumber air	34.880.135.897	2.224.884.120	226.875.000	36.878.145.017
Instalasi perpompaan	15.340.921.660	3.326.055.500	-	18.666.977.160
Instalasi pengolahan air	52.621.985.000	-	-	52.621.985.000
Instalasi transmisi & distribusi	501.384.137.257	31.760.177.443	4.918.530.305	528.225.784.395
Bangunan dan Gedung	28.759.018.195	10.158.444.307	336.671.000	38.580.791.502
Peralatan dan Perlengkapan	9.527.216.250	464.480.000	-	9.991.696.250
Kendaraan & alat angkutan	3.725.735.444	-	458.000.000	3.267.735.444
Inventaris Perabot kantor	13.408.040.816	2.741.833.143	-	16.149.873.959
<b>Jumlah Perolehan</b>	<b>702.853.554.866</b>	<b>51.791.140.398</b>	<b>5.940.076.305</b>	<b>748.704.618.959</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>				
Instalasi sumber air	12.790.120.347	1.700.925.970	226.875.000	14.264.171.317
Instalasi perpompaan	2.655.862.243	1.022.983.717	-	3.678.845.961
Instalasi pengolahan air	2.719.703.620	1.842.974.784	-	4.562.678.404
Instalasi transmisi & distribusi	215.890.075.948	28.620.248.833	4.918.530.305	239.591.794.476
Bangunan dan Gedung	9.209.688.367	1.468.712.463	211.888.444	10.466.512.386
Peralatan dan Perlengkapan	4.943.022.420	949.397.164	-	5.892.419.584
Kendaraan & alat angkutan	3.021.398.440	417.138.004	457.999.998	2.980.536.446
Inventaris Perabot kantor	9.126.609.783	1.757.226.784	-	10.883.836.567
<b>Jumlah Akumulasi Penyusutan</b>	<b>260.356.481.168</b>	<b>37.779.607.719</b>	<b>5.815.293.747</b>	<b>292.320.795.140</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>442.497.073.698</b>			<b>456.383.823.818</b>

Daftar aset tetap tersaji pada Lampiran 3.

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022**  
**Dengan Angka Perbandingan untuk Tahun 2021**  
**(Dinyatakan dalam rupiah)**

**j. Aset Tetap Dalam Penyelesaian**

Aset tetap dalam penyelesaian per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
- Terdiri atas tanah & hak atas tanah dikuripan yg blm selesai	77.130.000	77.130.000
- Proyek pengembangan SPAM Lembah Sampage - Sekotong tahap II dan III	29.728.361.000	29.728.361.000
- Unit Bisnis AMDK	11.000.000	11.000.000
<b>Jumlah Aset Tetap Dalam Penyelesaian</b>	<b>29.816.491.000</b>	<b>29.816.491.000</b>

Saldo sebesar Rp 29.728.361.000,- merupakan proyek pengembangan SPAM Lembah Sampage - Sekotong tahap II dan III yang belum memiliki kelengkapan dokumen, berupa Berita Acara Serah Terima. Sehingga, belum dapat diakui sebagai aset PT Air Minum Giri Menang (Perseroda).

Hal tersebut didukung oleh Surat Konfirmasi dari PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) kepada Kepala Balai Prasarana Pemukiman Wilayah Nusa Tenggara Barat Nomor: 200.212/RNBG/AMGM/2021 tanggal 29 April 2021.

**k. Aset Yang Tidak Digunakan**

Aset yang tidak digunakan per 31 Desember 2022 dan 2022 terdiri dari

	<b>31/12/2021</b>	<b>31/12/2020</b>
- Pipa	13.332.333	13.332.333
- Meter Air	82.310.000	82.310.000
- Accessories	508.623.135	508.623.135
- Pengem SPAM Gerung (PT Cipta Aneka Solusi)	1.499.500.984	-
- Pengem SPAM Majeti Lingsar(CV Gora Indah)	81.860.313	-
- Pengem SPAM Merembu(CV Cipta Bakti Persada)	81.437.917	-
- Pengem SPAM Pelangan Sekotong(PT Dabakir Putra Mandiri)	3.821.976.891	-
- Pengem SPAM Batu putih(CV Anadwah)	528.012.532	-
- Pengem SPAM Ligsar(PT Kharisma Multi Jaya)	1.931.346.657	-
- Pengem SPAM Pelangan Sekotong(PT Multi Global Kostrindo)	2.535.605.017	-
- Pengem SPAM Sedau(CV Komala)	1.074.133.174	-
- Pembangunan Musola (95)	1	-
- Pemb.rehab mushalla di ktr pdam (CV GM INTERNS)	36.924.800	-
- Rehab Mushala Ktr pusat	67.806.871	-
- Pemb. Kon Prc Gd Ktr PDAM Pst MM CV Indra Utm	39.432.000	-
- Pengawasan Pemb gd Ktr PDAM MM CV Cipta K.A	27.634.000	-
- Pembuatan Garase CV Cahaya Arasy	1	-
- Pem. Ruang arsip ktr pusat	51.145.833	-
- Pemb atap parkir kendaraan ktr pusat	89.534.267	-
- Bangunan kantor di Gn Sari (12)	1	-
- Pembongkaran Ktr Narmada	37.187.063	-
- 1 unit Berugak Sekenem u/ Cab.Perempuan	1.916.667	-
<b>Jumlah Aset Yang Tidak Digunakan</b>	<b>12.509.720.455</b>	<b>604.265.468</b>

Saldo sebesar Rp 604.265.468 yang merupakan jumlah dari pipa, meter air, dan accessories merupakan barang yang tidak digunakan sesuai dengan Telaah Staf Nomor: 300./TS/PDAM-GM/2019 tertanggal 4 November 2019.

Yang menerangkan atas kegiatan opname fisik barang terhadap persediaan barang bahan instalasi dan accessories pipa di Gudang Gegutu PDAM Giri Menang, maka dari hal opname ditemukan bahwa:

1. Adanya barang yang tidak digunakan dalam jangka waktu lama.
2. Terdapat barang yang tidak sesuai dengan spesifikasi barang lainnya.
3. Adanya barang yang sudah rusak.

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022**  
**Dengan Angka Perbandingan untuk Tahun 2021**  
**(Dinyatakan dalam rupiah)**

Saldo sebesar Rp 11.553.873.484 yang merupakan reklasifikasi atas proyek SPAM yang tidak dimanfaatkan. Hal ini tertuang pada Poin 2 Laporan Hasil Penelusuran dan Inventarisasi Fisik Aset Terhadap Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan SPAM Tahun Anggaran 2010, 2011, 2012, dan 2013 di Wilayah Lombok Barat tanggal 11 Januari 2019 yang menyatakan bahwa terdapat aset dari proyek pengembangan SPAM yang tidak dimanfaatkan oleh PDAM Giri Menang sebesar Rp 13.676.595.000,-

Hingga tahun 2021, akumulasi penyusutan yang telah diakui atas aset pengembangan SPAM yang tidak dimanfaatkan tersebut sebesar Rp 2.122.721.516,- sehingga aset pengembangan SPAM yang direklasifikasi ke akun Aset yang Tidak Digunakan hanya sebesar Rp 11.553.873.484,-.

Gedung yang Tidak Dimanfaatkan

Gedung yang tidak dimanfaatkan senilai Rp 351.581.503,- merupakan reklasifikasi atas aset tetap bangunan yang tidak dimanfaatkan karena bangunan tersebut tidak ada wujudnya akibat dari gempa pada tahun 2018 untuk selanjutnya akan dilakukan penghapusan.

**I. Aset Bahan Instalasi**

Akun aset Bahan instalasi per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
- Pipa	5.657.838.215	-
- Meter Air	2.153.371.500	-
- Accessories	11.455.218.107	-
- Bahan instalasi lainnya	678.874.600	-
<b>Jumlah Aset Bahan Instalasi</b>	<b>19.945.302.422</b>	<b>-</b>

Daftar aset Bahan Instalasi tersaji pada Lampiran 4.

Pipa, Meter Air, Accesories, dan bahan instalasi lainnya per 31 Desember 2021 tersaji pada persediaan bahan instalasi per 31, reklasifikasi ini berdasarkan pada penomoran akun sesuai dengan Keputusan Menteri Negara Otonomi Daerah No. 8 Tahun 2000 tanggal 10 Agustus 2000 tentang Pedoman Akuntansi PDAM.

**m. Aset Tidak Berwujud**

Akun aset tidak berwujud per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
- Harga Perolehan	9.588.538.500	7.613.803.000
- Akumulasi Biaya yang Ditangguhkan	(4.892.116.463)	(3.658.669.531)
<b>Nilai Buku</b>	<b>4.696.422.037</b>	<b>3.955.133.469</b>

Daftar aset tidak berwujud tersaji pada Lampiran 5.

**n. Utang Usaha**

Akun utang usaha per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
- Utang usaha yang masih harus dibayar	8.020.478.492	9.041.604.394
<b>Jumlah utang usaha</b>	<b>8.020.478.492</b>	<b>9.041.604.394</b>

Daftar Utang usaha tersaji pada Lampiran 6.

**o. Biaya Yang Masih Harus Dibayar**

Akun biaya yang masih harus dibayar per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:

	<b>31/12/2021</b>	<b>31/12/2020</b>
- Biaya yang masih harus dibayar	34.271.177	47.673.642
<b>Jumlah Biaya Yang Masih Harus Dibayar</b>	<b>34.271.177</b>	<b>47.673.642</b>

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022**  
**Dengan Angka Perbandingan untuk Tahun 2021**  
**(Dinyatakan dalam rupiah)**

<b>p.</b>	<b>Utang Pajak</b>		
	Akun utang pajak per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:		
		<b>31/12/2021</b>	<b>31/12/2020</b>
	- Beban PPh Badan Tahun Berjalan	1.924.450.476	622.394.482
	<b>Jumlah Utang Pajak</b>	<b>1.924.450.476</b>	<b>622.394.482</b>
<b>q.</b>	<b>Utang Jangka Panjang Yang Akan Jatuh Tempo</b>		
	Akun utang Jangka Panjang Yang Akan Jatuh Tempo per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:		
		<b>31/12/2021</b>	<b>31/12/2020</b>
	- Utang jangka panjang jatuh tempo	5.710.593.804	5.710.593.798
	<b>Jumlah</b>	<b>5.710.593.804</b>	<b>5.710.593.798</b>
<b>s.</b>	<b>Titipan Retribusi Kebersihan dan Jasa Lingkungan</b>		
	Akun titipan retribusi kebersihan dan jasa lingkungan per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:		
		<b>31/12/2021</b>	<b>31/12/2020</b>
	- Retribusi kebersihan kota Mataram	367.930.000	505.771.000
	- Retribusi Kebersihan Kab. Lombok Barat	290.908.400	257.875.000
	- Materai	400.000	540.000
	<b>Jumlah Titipan</b>	<b>659.238.400</b>	<b>764.186.000</b>
<b>r.</b>	<b>Utang Lancar Lainnya</b>		
	Akun Utang Lancar Lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:		
		<b>31/12/2021</b>	<b>31/12/2020</b>
	- Utang Lancar Lainnya	24.902.603	62.040.081
	<b>Jumlah Utang Lancar Lainnya</b>	<b>24.902.603</b>	<b>62.040.081</b>
<b>s.</b>	<b>Pendapatan Diterima Dimuka</b>		
	Akun Pendapatan Diterima Dimuka per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:		
		<b>31/12/2021</b>	<b>31/12/2020</b>
	- Sewa ATM Bank Syariah	1.500.000	-
	- Sewa ATM Bank Mandiri	6.666.677	22.666.673
	- Sewa atm Bank NTB Syariah	4.125.000	20.625.000
	- Sewa tanah ke I Nyoman Samaya	55.125.000	-
	- Penerimaan 481 SL sambung baru di Perum Royal Madinah	-	721.500.000
	<b>Jumlah</b>	<b>67.416.677</b>	<b>764.791.673</b>
<b>t.</b>	<b>Utang Manfaat Pasca Kerja Jangka Pendek</b>		
	Akun Utang Manfaat Pasca Kerja Jangka Pendek per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:		
		<b>31/12/2021</b>	<b>31/12/2020</b>
	- Saldo tersebut merupakan saldo utang manfaat pasca kerja	2.016.577.615	2.981.473.944
	<b>Jumlah</b>	<b>2.016.577.615</b>	<b>2.981.473.944</b>
<b>u.</b>	<b>Kewajiban Jangka Panjang</b>		
	Akun ini terdiri dari kewajiban jangka panjang per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:		
		<b>31/12/2021</b>	<b>31/12/2020</b>
	- Pinjaman Pada Perbankan	-	5.710.593.808
	- Utang Manfaat Pasca Kerja Jangka Panjang	9.124.091.540	10.769.299.920
	<b>Jumlah</b>	<b>9.124.091.540</b>	<b>16.479.893.728</b>

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022**  
**Dengan Angka Perbandingan untuk Tahun 2021**  
**(Dinyatakan dalam rupiah)**

**v. Kewajiban Lainnya**

Akun Cadangan Lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
- Cadangan Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan	3.191.793.722	3.010.073.728
- Dana Pensiun	10.416.648.484	6.423.863.234
- Peningkatan Pelayanan	9.014.587.260	8.849.381.421
<b>Jumlah</b>	<b>22.623.029.467</b>	<b>18.283.318.383</b>

**w. Penyertaan Pemerintah Yang belum Ditetapkan Statusnya**

Akun penyertaan pemerintah yang belum ditetapkan statusnya per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
- Penyertaan Pemerintah Yang belum Ditetapkan Statusnya	226.606.868.434	226.606.868.434
<b>Jumlah</b>	<b>226.606.868.434</b>	<b>226.606.868.434</b>

Penyertaan Pemerintah Yang belum Ditetapkan Statusnya per 31 Desember 2021 tersaji pada akun Modal. Reklasifikasi Akun Penyertaan Pemerintah Yang belum Ditetapkan Statusnya dari Modal ke Kewajiban didasarkan pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat Bab 24 tentang Hibah Pemerintah yang menyatakan bahwa entitas mengakui hibah pemerintah yang diterima sebelum kriteria pengakuan pendapatan terpenuhi diakui sebagai liabilitas.

**x. Modal Pemda Lombok Barat**

Akun Modal Pemda Lombok barat per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
- Penghibah aset eks P2BAV	13.752.103.650	13.752.103.650
- Penyerahan aset proyek / inst. Transdit eks PU Lbr	7.962.304.580	7.962.304.580
- Penyetoran uang Tunai	80.658.393.000	77.658.393.000
- Penyerahan aset BPAM	1.600.000.000	1.600.000.000
- Penyerahan aset proyek /inst. Transdit eks PU Lbr. Th 2008	1.973.925.000	1.973.925.000
- Penyerahan aset tanah sarasute	9.061.000.000	9.061.000.000
- Penyerahan aset tanah & bangunan di Narmada	20.000.000.000	20.000.000.000
<b>Jumlah</b>	<b>135.007.726.230</b>	<b>132.007.726.230</b>

**y. Modal Pemkot Mataram**

Akun Modal Pemkot Mataram per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
- Pengibahan aset eks P2SAB, eks Buyer Credit non DIP	7.447.065.116	7.447.065.116
- Penyerahan aset proyek/inst. Transdit eks PU Kota	4.371.740.000	4.371.740.000
- Pengembangan jaringan pipa di Kota Mataram	1.707.098.479	1.707.098.479
- Penyetoran uang tunai	89.962.595.359	87.712.595.359
- Penyerahan aset proyek instalasi Pemkot th 2006	3.327.065.000	3.327.065.000
- Penyerahan aset proyek instalasi PU Kota th 2007	2.153.447.000	2.153.447.000
- Penyerahan aset proyek instalasi PU Kota th 2008	1.820.222.000	1.820.222.000
- Penyerahan aset proyek instalasi PU Kota th 2009	1.751.345.200	1.751.345.200
- Penyerahan aset proyek instalasi PU Kota th 2011	560.785.000	560.785.000
	<b>113.101.363.153</b>	<b>110.851.363.153</b>

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022**  
**Dengan Angka Perbandingan untuk Tahun 2021**  
**(Dinyatakan dalam rupiah)**

<b>z.</b>	<b>Cadangan Umum</b>		
	Akun Cadangan Umum per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:		
		<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
	- Cadangan Umum	<u>35.498.823.071</u>	<u>30.053.896.581</u>
	<b>Jumlah</b>	<b><u>35.498.823.071</u></b>	<b><u>30.053.896.581</u></b>
<b>aa.</b>	<b>Laba Tahun Berjalan</b>		
	Akun laba tahun berjalan per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:		
		<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
	Laba (Rugi) tahun berjalan	<u>39.132.546.921</u>	<u>36.299.509.933</u>
	<b>Jumlah</b>	<b><u>39.132.546.921</u></b>	<b><u>36.299.509.933</u></b>

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022**  
**Dengan Angka Perbandingan untuk Tahun 2021**  
**(Dinyatakan dalam rupiah)**

**4. PENJELASAN POS-POS LABA/RUGI**

**a. Pendapatan Usaha**

Akun ini terdiri dari :

	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2021</u>
<b>a) Pendapatan Air</b>		
- Harga Air	150.992.049.115	141.408.989.700
- Administrasi	-	-
- Air Lainnya	50.580.000	59.516.050
<b>Jumlah</b>	<b><u>151.042.629.115</u></b>	<b><u>141.468.505.750</u></b>
<b>b) Pendapatan Non Air</b>		
- Pendapatan Sumbangan Baru	6.436.456.048	6.944.968.470
- Pendapatan Denda dan segel	5.156.080.000	5.189.690.000
- Pendapatan lain-lain non air	3.024.828.124	3.155.097.176
<b>Jumlah</b>	<b><u>14.617.364.172</u></b>	<b><u>15.289.755.646</u></b>
<b>Total Pendapatan Usaha</b>	<b><u>165.659.993.287</u></b>	<b><u>156.758.261.396</u></b>

Jumlah tersebut merupakan pendapatan usaha perusahaan periode 1 Januari sampai 31 Desember 2022 dan 1 Januari sampai 31 Desember 2021.

**b. Beban Pegawai**

Akun ini terdiri dari :

	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2021</u>
- Beban Gaji Honorer	27.145.613.516	25.543.882.774
- Beban Pembinaan & Pakaian	6.052.923.056	1.292.610.000
- Beban Lembur Pegawai	-	-
- Beban Kesejahteraan Pegawai	1.333.800.000	5.186.487.209
<b>Jumlah</b>	<b><u>34.532.336.572</u></b>	<b><u>32.022.979.983</u></b>

Jumlah tersebut merupakan beban pegawai perusahaan periode 1 Januari sampai 31 Desember 2022 dan 1 Januari sampai 31 Desember 2021.

**c. Beban Direksi**

Akun ini terdiri dari :

	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2021</u>
- Tunjangan Direksi	3.056.446.178	2.933.869.477
- Dana Representasi Direksi	1.785.626.175	1.787.247.000
<b>Jumlah</b>	<b><u>4.842.072.353</u></b>	<b><u>4.721.116.477</u></b>

Jumlah tersebut merupakan beban direksi perusahaan periode 1 Januari sampai 31 Desember 2022 dan 1 Januari sampai 31 Desember 2021.

**d. Beban Komisaris**

Akun ini terdiri dari :

	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2021</u>
- Beban Komisaris	855.432.141	726.525.546
<b>Jumlah</b>	<b><u>855.432.141</u></b>	<b><u>726.525.546</u></b>

Jumlah tersebut merupakan beban dewan pengawas perusahaan periode 1 Januari sampai 31 Desember 2022 dan 1 Januari sampai 31 Desember 2021.

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022**  
**Dengan Angka Perbandingan untuk Tahun 2021**  
**(Dinyatakan dalam rupiah)**

<b>e.</b>	<b>Beban Perjalanan Dinas</b>		
	Akun ini terdiri dari :		
		<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
	- Beban Perjalanan Dinas	1.551.472.510	681.093.514
	<b>Jumlah</b>	<b>1.551.472.510</b>	<b>681.093.514</b>
	Jumlah tersebut merupakan beban perjalanan dinas perusahaan periode 1 Januari sampai 31 Desember 2022 dan 1 Januari sampai 31 Desember 2021.		
<b>f.</b>	<b>Beban Perpajakan</b>		
	Akun ini terdiri dari :		
		<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
	- Pajak Air Permukaan (AP&ABT)	703.534.101	825.751.895
	- Pajak Bumi Bangunan (PBB)	70.128.997	70.171.601
	<b>Jumlah</b>	<b>773.663.098</b>	<b>895.923.496</b>
	Jumlah tersebut merupakan beban perpajakan perusahaan periode 1 Januari sampai 31 Desember 2022 dan 1 Januari sampai 31 Desember 2021.		
<b>g.</b>	<b>Beban Pemeliharaan</b>		
	Akun ini terdiri dari :		
		<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
	- Pemeliharaan Sumber	477.201.000	455.079.200
	- Pemeliharaan Perpompaan	688.084.640	603.947.000
	- Pemeliharaan Bangunan	223.778.004	379.030.100
	- Pemeliharaan Transmisi dan Distribusi	2.854.604.729	7.552.937.268
	- Pemeliharaan Investaris Kantor	159.298.915	133.225.733
	- Pemeliharaan Kendaraan Dinas	171.585.418	193.102.338
	- Pemeliharaan Instalasi	118.853.400	71.005.599
	<b>Jumlah</b>	<b>4.693.406.106</b>	<b>9.388.327.238</b>
	Jumlah tersebut merupakan beban pemeliharaan perusahaan periode 1 Januari sampai 31 Desember 2022 dan 1 Januari sampai 31 Desember 2021.		
<b>h.</b>	<b>Beban Pemakaian Bahan Kimia</b>		
	Akun ini terdiri dari :		
		<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
	- Beban Pemakaian Bahan Kimia	2.416.567.600	2.019.026.900
	<b>Jumlah</b>	<b>2.416.567.600</b>	<b>2.019.026.900</b>
	Jumlah tersebut merupakan beban pemakaian bahan kimia perusahaan periode 1 Januari sampai 31 Desember 2022 dan 1 Januari sampai 31 Desember 2021.		
<b>i.</b>	<b>Beban Pengembangan Organisasi</b>		
	Akun ini terdiri dari :		
		<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
	- Pengembangan SDM	945.138.226	739.946.441
	- Pemberdayaan SPI	207.555.000	200.160.000
	- Perencanaan Regulasi Termasuk Tenaga Ahli	74.700.000	22.350.000
	- Beban Refleksi Akhir Tahun	240.568.124	185.626.910
	- Rupa - rupa pengembangan organisasi	186.750.000	100.500.000
	<b>Jumlah</b>	<b>1.654.711.350</b>	<b>1.248.583.351</b>
	Jumlah tersebut merupakan beban pengembangan organisasi perusahaan periode 1 Januari sampai 31 Desember 2022 dan 1 Januari sampai 31 Desember 2021.		

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022**  
**Dengan Angka Perbandingan untuk Tahun 2021**  
**(Dinyatakan dalam rupiah)**

**j. Beban Pemakaian Bahan Bakar**

Akun ini terdiri dari :

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
- Beban Pemakaian Bahan Bakar	651.656.064	538.511.082
<b>Jumlah</b>	<b>651.656.064</b>	<b>538.511.082</b>

Jumlah tersebut merupakan beban pengembangan organisasi perusahaan periode 1 Januari sampai 31 Desember 2022 dan 1 Januari sampai 31 Desember 2021.

**k. Beban Kantor**

Akun ini terdiri dari :

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
- Pemakaian alat tulis dan cetakan	470.671.255	469.469.379
- Beban Telepon, Telex dan Telegram Kantor	1.245.495.469	1.122.821.482
- Rapat/Tamu	611.482.760	569.341.524
- Benda Pos dan Materai	18.010.500	21.904.000
- Listrik Penerang	4.299.988.547	4.204.038.057
- Beban Cleaning Service	648.000.000	540.000.000
- Iuran Berlangganan	154.237.950	98.290.000
- Beban Penata Kelolaan Gedung	6.771.000	9.208.400
- Out Sourcing Security	934.552.000	924.692.000
- Rupa - rupa beban kotor	1.386.687.077	1.424.758.458
<b>Jumlah</b>	<b>9.775.896.558</b>	<b>9.384.523.300</b>

Jumlah tersebut merupakan beban kantor perusahaan periode 1 Januari sampai 31 Desember 2022 dan 1 Januari sampai 31 Desember 2021.

**l. Beban Hubungan Langgan**

Akun ini terdiri dari :

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
- Pengawasan Meter	538.947.500	346.900.000
- Pembacaan Meter	1.774.914.500	1.720.057.000
- Penagihan Cek Air	117.969.665	206.351.298
- Promosi/Sosialisasi	1.002.462.359	1.048.220.000
- Jasa Profesional	1.247.498.592	839.880.000
- Rupa - rupa urusan langganan	488.602.463	412.950.000
<b>Jumlah</b>	<b>5.170.395.079</b>	<b>4.574.358.298</b>

Jumlah tersebut merupakan beban hubungan langganan perusahaan periode 1 Januari sampai 31 Desember 2022 dan 1 Januari sampai 31 Desember 2021.

**m. Beban Penelitian dan Pengembangan**

Akun ini terdiri dari :

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
- Beban Survey & Penelitian	343.170.000	509.110.000
<b>Jumlah</b>	<b>343.170.000</b>	<b>509.110.000</b>

Jumlah tersebut merupakan beban penelitian dan pengembangan perusahaan periode 1 Januari sampai 31 Desember 2022 dan 1 Januari sampai 31 Desember 2021.

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022**  
**Dengan Angka Perbandingan untuk Tahun 2021**  
**(Dinyatakan dalam rupiah)**

**n. Beban Keuangan**

Akun ini terdiri dari :

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
- Beban atas bunga pinjaman perbankan	303.495.413	520.749.048
- Beban Keuangan Lainnya	2.018.667	4.650.500
<b>Jumlah</b>	<b>305.514.080</b>	<b>525.399.548</b>

Jumlah tersebut merupakan beban keuangan perusahaan periode 1 Januari sampai 31 Desember 2022 dan 1 Januari sampai 31 Desember 2021.

**o. Beban Sewa dan Leasing**

Akun ini terdiri dari :

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
- Beban Sewa	1.573.475.330	1.498.785.996
- Sewa Rumah Direksi	-	210.000.000
- Dana Leasing Kendaraan Operasional	1.945.200.000	1.887.200.000
<b>Jumlah</b>	<b>3.518.675.330</b>	<b>3.595.985.996</b>

Jumlah tersebut merupakan beban sewa dan leasing perusahaan periode 1 Januari sampai 31 Desember 2022 dan 1 Januari sampai 31 Desember 2021.

**p. Beban Penyisihan Piutang**

Akun ini terdiri dari :

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
- Beban Penyisihan Piutang	3.100.332.875	3.337.986.527
<b>Jumlah</b>	<b>3.100.332.875</b>	<b>3.337.986.527</b>

Jumlah tersebut merupakan beban penyisihan piutang perusahaan periode 1 Januari sampai 31 Desember 2022 dan 1 Januari sampai 31 Desember 2021.

**q. Beban Penyusutan**

Akun ini terdiri dari :

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
- Penyusutan Sumber	3.061.504.034	2.723.909.688
- Penyusutan Pengolahan	1.758.780.609	1.842.974.784
- Penyusutan Transdit	30.242.287.808	28.620.248.834
- Penyusutan Umum dan Adm	6.826.983.767	5.460.936.046
<b>Jumlah</b>	<b>41.889.556.218</b>	<b>38.648.069.352</b>

Jumlah tersebut merupakan beban penyusutan perusahaan periode 1 Januari sampai 31 Desember 2022 dan 1 Januari sampai 31 Desember 2021.

**r. Pendapatan dan Beban Non Usaha**

Akun ini terdiri dari :

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
- Pendapatan Non Usaha	2.072.553.081	3.479.882.491
- Beban Non Usaha	895.643.853	(450.869.586)
<b>Jumlah</b>	<b>2.968.196.934</b>	<b>3.029.012.905</b>

Jumlah tersebut merupakan pendapatan dan beban non usaha perusahaan periode 1 Januari sampai 31 Desember 2022 dan 1 Januari sampai 31 Desember 2021.

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022**  
**Dengan Angka Perbandingan untuk Tahun 2021**  
**(Dinyatakan dalam rupiah)**

---

**5. KEJADIAN SETELAH TANGGAL LAPORAN KEUANGAN**

Terdapat penandatanganan Perjanjian Kredit Nomor 37 tanggal 23 Desember 2022 antara PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) dengan PT Bank Pembangunan Daerah Bali, dengan rincian perjanjian sebagai berikut:

-	Plafon	: Rp	118.872.373.000,00
-	Jangka waktu kredit	:	120 bulan
-	Grace period	:	12 bulan
-	Jangka waktu penyediaan kredit	: 12 bulan sejak penandatanganan perjanjian kredit atau disesuaikan dengan pelaksanaan proyek.	
-	Suku bunga	: setiap bulan sebesar 4,5% per tahun efektif dengan ketentuan: beban penerima kredit sebesar suku bunga acuan akan diberitahukan secara tertulis; subsidi pemerintah pusat sebesar 4,5% per tahun efektif.	
-	Jaminan	: Segala kekayaan penerima kredit, baik yang bergerak maupun tidak bergerak baik yang sudah ada maupun yang akan ada dikemudian hari.	

Hingga 31 Desember 2022 belum ada pencairan dana atas kredit tersebut.

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**LAPORAN LABA RUGI KOMPARATIF**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021**  
(dalam rupiah)

	Cat.	2022	2021
<b>PENDAPATAN USAHA</b>	2k,4a		
Pendapatan Air		151.042.629.115	141.468.505.750
Pendapatan Non Air		14.617.364.172	15.289.755.646
<b>JUMLAH PENDAPATAN USAHA</b>		<b>165.659.993.287</b>	<b>156.758.261.396</b>
<b>BEBAN USAHA</b>			
Beban Pegawai	2l, 4b	34.532.336.572	32.022.979.983
Beban Direksi	2l,4c	4.842.072.353	4.721.116.477
Beban Komisaris	2l,4d	855.432.141	726.525.546
Beban Perjalanan Dinas	2l,4e	1.551.472.510	681.093.514
Beban Perpajakan	2l,4f	773.663.098	895.923.496
Beban Pemeliharaan	2l,4g	4.693.406.106	9.388.327.238
Beban Pemakaian Bahan Kimia	2l,4h	2.416.567.600	2.019.026.900
Beban Pengembangan Organisasi	2l,4i	1.654.711.350	1.248.583.351
Beban Pemakaian Bahan Bakar	2l,4j	651.656.064	538.511.082
Beban Kantor	2l,4k	9.775.896.558	9.384.523.300
Beban Hubungan Langganan	2l,4l	5.170.395.079	4.574.358.298
Beban Penelitian dan Pengembangan	2l,4m	343.170.000	509.110.000
Beban Keuangan	2l,4n	305.514.080	525.399.548
Beban Sewa dan leasing	2l,4o	3.518.675.330	3.595.985.996
Beban Penyisihan Piutang	2l,4p	3.100.332.875	3.337.986.527
Beban Penyusutan	2l,4q	41.889.556.218	38.648.069.352
<b>JUMLAH BEBAN USAHA</b>		<b>116.074.857.935</b>	<b>112.817.520.608</b>
<b>LABA USAHA</b>		<b>49.585.135.352</b>	<b>43.940.740.788</b>
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN LAIN - LAIN</b>			
Pendapatan Lainnya	2k,4r	2.072.553.081	3.479.882.491
Beban Non Usaha	2l,4r	(895.643.853)	(450.869.586)
<b>Jumlah Pendapatan dan Beban Lain - lain</b>		<b>1.176.909.228</b>	<b>3.029.012.905</b>
Laba ( Rugi ) Sebelum Pajak		50.762.044.581	46.969.753.693
<b>Pajak Penghasilan</b>			
Perkiraan Pajak Kini		(11.629.497.660)	(10.670.243.760)
<b>Laba ( Rugi ) Bersih</b>		<b>39.132.546.921</b>	<b>36.299.509.933</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

Atas nama dan mewakili Direksi

  
**H. L. Ahmad Zaini S.Si, MT**  
PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)  
Direktur Utama

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KOMPARATIF**  
**PER 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021**  
(dalam rupiah)

	Cat.	2022	2021
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas dan Setara Kas	2b,3a	26.018.681.318	28.055.104.923
Piutang Usaha	2c,3b	41.266.743.675	39.553.753.355
Ak.Penyisihan Piutang Usaha		(7.247.257.343)	(7.846.752.098)
Piutang Non Usaha	3c	90.000.000	90.000.000
Persediaan	2d,3d	765.102.500	21.926.660.411,75
Pembayaran Dimuka	3e	1.025.711.865	30.000.000
Pendapatan Investasi Yang Masih Akan Diterima	3f	13.281.165	8.854.110
Investasi Jangka Panjang Yang Akan Jatuh Tempo	3g	150.000.000	150.000.000
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>62.082.263.180</b>	<b>81.967.620.701,52</b>
<b>INVESTASI JANGKA PANJANG</b>			
Investasi Jangka Panjang	3h	23.701.050.000	17.850.000.000
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			
Aset Tetap	2e,3i	776.878.285.740	748.704.618.958,59
Akumulasi Penyusutan		(330.077.156.775)	(292.320.795.140,27)
<b>Nilai Buku Aset Tetap</b>		<b>446.801.128.964</b>	<b>456.383.823.818,32</b>
Aset Tetap Dalam Penyelesaian	2f,3j	29.816.491.000	29.816.491.000
Aset Tidak Digunakan	3k	12.509.720.455	604.265.468
Aset Bahan Instalasi	3l	19.945.302.422	
Aset Tidak Berwujud	2g,3m	9.588.538.500	7.613.803.000
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud		(4.892.116.463)	(3.658.669.531)
<b>Nilai Buku Aset Tidak Berwujud</b>		<b>4.696.422.037</b>	<b>3.955.133.469</b>
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>		<b>537.470.114.879</b>	<b>508.609.713.755</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>599.552.378.059</b>	<b>590.577.334.457</b>

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KOMPARATIF**  
**PER 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021**  
(dalam rupiah)

	Cat.	2022	2021
<b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>			
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>			
Utang usaha	2h, 3n	8.020.478.492	9.041.604.394
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	2h,3o	34.271.177	47.673.642
Utang Pajak	2h,3p	1.924.450.476	622.394.482
Utang Jangka Panjang Jatuh Tempo	2i,3q	5.710.593.804	5.710.593.798
Titipan Retribusi Kebersihan	3s	659.238.400	764.186.000
Utang Lancar Lainnya	3r	24.902.603	62.040.081
Pendapatan Diterima Dimuka	3s	67.416.677	764.791.673
Utang Manfaat Pasca Kerja	3t	2.016.577.615	2.981.473.944
<b>Jumlah Kewajiban Jangka Pendek</b>		<b>18.457.929.244</b>	<b>19.994.758.014</b>
<b>KEWAJIBAN JANGKA PANJANG</b>			
Pinjaman Perbankan	2j,3u	-	5.710.593.808
Utang Manfaat paska kerja		9.124.091.540	10.769.299.920
<b>Jumlah Kewajiban Jangka Panjang</b>		<b>9.124.091.540</b>	<b>16.479.893.728</b>
<b>KEWAJIBAN LAIN-LAIN</b>			
Kewajiban Lainnya	3v	22.623.029.467	18.283.318.383
Penyertaan Pemerintah yang belum ditetapkan	3w	226.606.868.434	226.606.868.434
<b>Jumlah Kewajiban Lain-lain</b>		<b>249.229.897.901</b>	<b>244.890.186.817</b>
<b>EKUITAS</b>			
Pemerintah Kab. Lombok Barat	3x	135.007.726.230	132.007.726.230
Pemerintah Kota Mataram	3y	113.101.363.153	110.851.363.153
Cadangan Umum	3z	35.498.823.071	30.053.896.581
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3aa	39.132.546.921	36.299.509.933
<b>Jumlah Ekuitas</b>		<b>322.740.459.374</b>	<b>309.212.495.897</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>599.552.378.059</b>	<b>590.577.334.457</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

Atas nama dan mewakili Direksi  
**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**

**H. L. Ahmad Zaini S.Si, MT**

Direktur Utama

PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KOMPARATIF**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021**  
(dalam rupiah)

Uraian	Modal Pemerintah Kabupaten Lombok Barat	Modal Pemerintah Kota Mataram	Penyertaan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya	Cadangan Umum	Laba Tahun Berjalan	Total Ekuitas
<b>Saldo Per 31 Desember 2020</b>	<b>132.007.726.230</b>	<b>100.851.363.153</b>	<b>226.606.868.434</b>	<b>25.290.960.131</b>	<b>31.752.909.671</b>	<b>516.509.827.619</b>
<u>Mutasi dalam tahun 2021</u>						
Tambahan Setoran Modal		10.000.000.000				10.000.000.000
Pembagian Laba Tahun 2020				4.762.936.449	(31.752.909.671)	(26.989.973.222)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan 2021					36.299.509.933	36.299.509.933
<b>Saldo Per 31 Desember 2021</b>	<b>132.007.726.230</b>	<b>110.851.363.153</b>	<b>226.606.868.434</b>	<b>30.053.896.581</b>	<b>36.299.509.933</b>	<b>535.819.364.331</b>
<u>Mutasi dalam tahun 2022:</u>						
<u>Reklas PPYDS sebagai Kewajiban lain-lain</u>			(226.606.868.434)			(226.606.868.434)
Tambahan Setoran Modal	3.000.000.000	2.250.000.000				5.250.000.000
Pembagian Laba Tahun 2021				5.444.926.490	(36.299.509.933)	(30.854.583.443)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan 2022					39.132.546.921	39.132.546.921
<b>Saldo Per 31 Desember 2022</b>	<b>135.007.726.230</b>	<b>113.101.363.153</b>	<b>-</b>	<b>35.498.823.071</b>	<b>39.132.546.921</b>	<b>322.740.459.374</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

Atas nama dan mewakili Direksi



**H. L. Ahmad Zaini S.Si, MT**

Direksi Utama

PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)

**PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)**  
**LAPORAN ARUS KAS KOMPARATIF**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021**  
(dalam rupiah)

	2022	2021
<b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi :</b>		
<b>Laba (Rugi) Operasi</b>	<b>39.132.546.921</b>	<b>36.299.509.933</b>
- Penyusutan Aset Tetap	37.756.361.635	31.964.313.967
- Amortisasi	1.233.446.932	868.461.633
- Penyisihan Piutang	(599.494.755)	3.337.986.527
<b>Jumlah Penyesuaian</b>	<b>77.522.860.732</b>	<b>72.470.272.061</b>
Laba operasi sebelum perubahan modal kerja		
<b>Perubahan Modal Kerja:</b>		
- (Kenaikan)/Penurunan Deposito	-	3.000.000.000
- (Kenaikan)/Penurunan Piutang Usaha	(1.712.990.320)	(5.266.240.920)
- (Kenaikan)/Penurunan Piutang Non Usaha	-	-
- (Kenaikan)/Penurunan Persediaan	21.161.557.912	885.630.111
- (Kenaikan)/Penurunan Pendapatan Investasi Yang Masih Akan Diterima	(4.427.055)	(8.854.110)
- (Kenaikan)/Penurunan Investasi Jangka Panjang Yang Akan Jatuh Tempo	-	(150.000.000)
- (Kenaikan)/Penurunan Investasi Jangka Panjang	(5.851.050.000)	(17.850.000.000)
- (Kenaikan)/Penurunan Pembayaran dimuka	(995.711.865)	(3.000.000)
- (Kenaikan)/Penurunan Investasi Jangka Panjang Yang Akan Jatuh Tempo	6	-
- Kenaikan/(Penurunan) Utang Usaha	(1.021.125.902)	8.604.324.354
- Kenaikan/(Penurunan) Beban Yang Masih Harus Dibayar	(13.402.465)	(20.241.226)
- Kenaikan / (Penurunan) Utang Pajak	1.302.055.994	434.294.753
- Kenaikan/(Penurunan) titipan retribusi kebersihan	(104.947.600)	126.093.500
- Kenaikan / (Penurunan) Utang Lancar Lainnya	(37.137.478)	(242.424.883)
- Kenaikan/(Penurunan) Pendapatan Diterima Dimuka	(697.374.996)	631.625.004
- Kenaikan/(Penurunan) hutang manfaat paska kerja lancar	(964.896.329)	439.254.720
<b>Arus Kas Bersih Dari Aktivitas Operasi</b>	<b>88.583.410.640</b>	<b>63.050.733.358</b>
<b>Arus kas dari aktivitas investasi</b>		
- (Kenaikan)/Penurunan Aset Tetap	(28.173.666.781)	(45.851.064.093)
- (Kenaikan)/Penurunan Aset Tidak Berwujud	(1.974.735.500)	(2.677.451.000)
- (Kenaikan)/Penurunan Aset tidak digunakan	(11.905.454.987)	-
- (Kenaikan)/Penurunan Aset bahan instalasi	(19.945.302.422)	-
<b>Jumlah Arus kas bersih yang Diperoleh (digunakan) dari aktivitas Investasi</b>	<b>(61.999.159.690)</b>	<b>(48.528.515.093)</b>
<b>Arus Kas untuk Kegiatan Pendanaan</b>		
- Kenaikan / (Penurunan) Pinjaman Jangka Panjang	(5.710.593.814)	(5.710.593.792)
- Kenaikan / (Penurunan) Penyertaan Pem YBD statusnya	-	-
- Kenaikan / (Penurunan) Penyertaan Modal Lobar	3.000.000.000	-
- Kenaikan / (Penurunan) Penyertaan Modal Kota Mtr	2.250.000.000	10.000.000.000
- Kenaikan / (Penurunan) Cadangan Umum	5.444.926.490	4.762.936.449
- Kenaikan / (Penurunan) Cadangan Dana	4.339.711.084	6.718.854.454
- Kenaikan / (Penurunan) Saldo Laba Tahun Lalu	(36.299.509.933)	(31.752.909.671)
- Kenaikan / (Penurunan) Utang Manfaat Paska Kerja	(1.645.208.380)	(231.868.813)
<b>Jumlah Arus Kas bersih dari Aktivitas Pendanaan</b>	<b>(28.620.674.554)</b>	<b>(16.213.581.373)</b>
<b>Kenaikan (Penurunan) bersih Kas dan Setara Kas</b>	<b>(2.036.423.604)</b>	<b>(1.691.363.108)</b>
<b>Kas dan Setara Kas Awal Tahun</b>	<b>28.055.104.923</b>	<b>29.746.468.031</b>
<b>Kas dan Setara Kas Akhir Tahun</b>	<b>26.018.681.318</b>	<b>28.055.104.923</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

atas nama dan mewakili Direksi

PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)  
**H. L. Ahmad Zaini S.Si, MT**